

PRESTITO

Per utilizzare il servizio di prestito della Community Library A.LI. è necessario essere iscritti e quindi presentare la tessera al momento della richiesta.

L'iscrizione è gratuita e consente di accedere anche ai servizi di consultazione.

Numero di prestiti e durata

Possono essere presi in prestito fino a 5 libri/riviste per 31 giorni e 5 vinili/CD/DVD per 10 giorni.

Per insegnanti ed educatori il prestito è esteso fino a 30 volumi.

Proroghe

Il prestito è prorogabile, per una sola volta, e solo se non vi sono prenotazioni in corso.

La proroga si può effettuare, a partire dalla data della scadenza del prestito, anche telefonicamente (Tel.:

Ha la durata di 15 giorni per i libri e per 5 giorni per i vinili/CD/DVD.

Prenotazioni

Si possono richiedere fino a due prenotazioni per volta sui libri già in prestito, sia presentandosi personalmente in biblioteca che contattando telefonicamente, attraverso email o canali social. Al rientro del libro prenotato si verrà avvisati telefonicamente.

Restituzioni in ritardo

Il ritardo nella consegna dei libri /CD/DVD/vinili presi a prestito comporterà una sospensione dal servizio proporzionale al ritardo nella restituzione.

Smarrimento e danneggiamento

In caso di smarrimento o danneggiamento del materiale della biblioteca è necessario concordare l'acquisto di un'opera sostitutiva.

Materiali esclusi dal prestito

Sono escluse dal prestito le opere di consultazione, quelle pubblicate prima del 1950, quelle di interesse orsaese e materiali con particolari caratteristiche di pregio, rarità o valore commerciale.

I materiali multimediali (cd o vinili musicali, film) sono prestabili dopo 18 mesi dalla data di commercializzazione sul mercato.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

La biblioteca effettua prestiti a tutte le biblioteche che assicurino la reciprocità del servizio.

Le condizioni del prestito sono stabilite dalla biblioteca che fornisce le opere.

Le spese sono a carico dell'utente.

PRESTITO PER MOSTRE O MANIFESTAZIONI

La Community Library A.LI. su richiesta di enti pubblici, istituti culturali e privati effettua il prestito temporaneo di libri o altro patrimonio artistico per esposizioni in Italia o all'estero. Il prestito temporaneo avviene nel rispetto della normativa in vigore e delle procedure standard finalizzate alla tutela del bene oggetto di prestito. Le richieste devono pervenire con adeguato anticipo al fine di consentirne l'approvazione (60 giorni).

La richiesta deve pervenire all'indirizzo mail: communitylibraryali@gmail.com

La richiesta di prestito deve contenere:

1. titolo, sede e date di programmazione della mostra;
2. progetto organizzativo;
3. elenco completo e definitivo delle opere richieste corredato da segnatura di collocazione;
4. scheda con la descrizione delle condizioni ambientali e di sicurezza della sede espositiva con firma del responsabile dell'esposizione;
5. eventuali generalità della ditta specializzata incaricata dei procedimenti di imballaggio, movimentazione e trasporto dei materiali;
6. presa responsabilità per ogni rischio, nessuno escluso, da chiunque e comunque causato, anche in caso di scioperi, sommosse e guerre, calamità naturali, e senza possibilità di rivalsa contro il vettore o l'imballatore.